

**LEY 19/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO.**

**TÍTULO PRELIMINAR**

**Artículo 1. Objeto.**

*Esta Ley tiene por **objeto**: ampliar y reforzar la **transparencia** de la actividad pública, regular y garantizar el **derecho de acceso a la información** relativa a aquella actividad y establecer las **obligaciones de buen gobierno** que deben cumplir los responsables públicos así como las consecuencias derivadas de su incumplimiento.*

**TÍTULO I TRANSPARENCIA DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA**  
**CAPÍTULO I ÁMBITO SUBJETIVO DE APLICACIÓN**

**Artículo 2. Ámbito subjetivo de aplicación.**

*1. Las disposiciones de este título (**TRANSPARENCIA DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA**) se aplicarán a:*

*a) La **Administración General del Estado**, las Administraciones de las **Comunidades Autónomas** y de las Ciudades de **Ceuta y Melilla** y las entidades que integran la **Administración Local**.*

*b) Las **entidades gestoras y los servicios comunes** de la **Seguridad Social** así como las **mutuas** de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales **colaboradoras de la Seguridad Social**.*

*c) Los **organismos autónomos**, las **Agencias Estatales**, las **entidades públicas empresariales** y las **entidades de Derecho Público** que, con **independencia funcional o con una especial autonomía** reconocida por la Ley, tengan atribuidas **funciones de regulación o supervisión de carácter externo** sobre un determinado sector o actividad.*

*d) Las **entidades de Derecho Público** con personalidad jurídica propia, **vinculadas** a cualquiera de las **Administraciones Públicas** o **dependientes** de ellas, **incluidas las Universidades públicas**.*

e) *Las corporaciones de Derecho Público, en lo relativo a sus actividades sujetas a Derecho Administrativo.*

f) *La Casa de su Majestad el Rey, el Congreso de los Diputados, el Senado, el Tribunal Constitucional y el Consejo General del Poder Judicial, así como el Banco de España, el Consejo de Estado, el Defensor del Pueblo, el Tribunal de Cuentas, el Consejo Económico y Social y las instituciones autonómicas análogas, en relación con sus actividades sujetas a Derecho Administrativo.*

g) *Las sociedades mercantiles en cuyo capital social la participación, directa o indirecta, de las entidades previstas en este artículo sea superior al 50 por 100.*

h) *Las fundaciones del sector público previstas en la legislación en materia de fundaciones.*

i) *Las asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades previstos en este artículo. Se incluyen los órganos de cooperación previstos en el artículo 5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la medida en que, por su peculiar naturaleza y por carecer de una estructura administrativa propia, le resulten aplicables las disposiciones de este título. En estos casos, el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente Ley serán llevadas a cabo por la Administración que ostente la Secretaría del órgano de cooperación.*

2. *A los efectos de lo previsto en este título, se entiende por Administraciones Públicas los organismos y entidades incluidos en las letras a) a d) del apartado anterior.*

### **Artículo 3. Otros sujetos obligados.**

*Las disposiciones del capítulo II (PUBLICIDAD ACTIVA) de este título serán también aplicables a:*

a) *Los partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales.*

b) *Las entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter*

de **ayuda o subvención pública**, siempre que **alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros**.

#### **Artículo 4. Obligación de suministrar información.**

Las personas **físicas y jurídicas distintas** de las referidas en los artículos anteriores que **presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas** estarán **obligadas a suministrar** a la Administración, organismo o entidad de las previstas en el artículo 2.1 a la que se encuentren **vinculadas, previo requerimiento**, toda la **información necesaria para el cumplimiento por aquéllos de las obligaciones previstas en este título (TRANSPARENCIA)**. Esta obligación se extenderá a los **adjudicatarios de contratos del sector público** en los **términos** previstos en el respectivo **contrato**.

## **CAPÍTULO II PUBLICIDAD ACTIVA**

#### **Artículo 5. Principios generales.**

1. Los **sujetos** enumerados en el artículo 2.1 (**ámbito subjetivo de aplicación**) **publicarán** de forma **periódica y actualizada** la **información** cuyo conocimiento sea **relevante** para **garantizar la transparencia** de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública.

2. Las **obligaciones de transparencia** contenidas en **este capítulo (PUBLICIDAD)** se entienden **sin perjuicio** de la aplicación de la **normativa autonómica** correspondiente o de otras disposiciones específicas que prevean un **régimen más amplio en materia de publicidad**.

3. **Serán de aplicación**, en su caso, **los límites al derecho de acceso a la información pública** previstos en el artículo 14 y, **especialmente**, el derivado de la **protección de datos de carácter personal**, regulado en el artículo 15. A este respecto, cuando la **información contuviera datos especialmente protegidos**, la **publicidad** sólo se llevará a cabo **previa disociación** de los mismos.

4. La **información** sujeta a las obligaciones de transparencia será **publicada** en las correspondientes **sedes electrónicas o páginas web** y de una manera **clara, estructurada y entendible** para los interesados y, **preferiblemente, en formatos reutilizables**. Se establecerán los mecanismos adecuados para

*facilitar la accesibilidad, la interoperabilidad, la calidad y la reutilización de la información publicada así como su identificación y localización.*

*Cuando se trate de **entidades sin ánimo de lucro** que persigan **exclusivamente fines de interés social o cultural** y cuyo **presupuesto sea inferior a 50.000 euros**, el cumplimiento de las **obligaciones** derivadas de esta Ley **podrá** realizarse utilizando los **medios electrónicos** puestos a su disposición por la **Administración Pública** de la que provenga la **mayor parte** de las **ayudas o subvenciones** públicas percibidas.*

*5. Toda la **información** será **comprensible**, de **acceso fácil y gratuito** y estará a **disposición** de las **personas con discapacidad** en una modalidad suministrada por medios o en formatos adecuados de manera que resulten **accesibles y comprensibles**, conforme al **principio de accesibilidad universal y diseño para todos**.*

#### **Artículo 6. Información institucional, organizativa y de planificación.**

*1. Los **sujetos** comprendidos en el **ámbito de aplicación** de este título (TRANSPARENCIA) **publicarán** información relativa a las **funciones** que desarrollan, la **normativa** que les sea de aplicación así como a su estructura **organizativa**. A estos efectos, **incluirán un organigrama actualizado** que **identifique** a los **responsables** de los diferentes órganos y su **perfil** y **trayectoria profesional**.*

*2. Las **Administraciones Públicas** **publicarán** los **planes y programas anuales y plurianuales** en los que se fijen objetivos concretos, así como las actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. Su **grado de cumplimiento** y resultados deberán ser objeto de evaluación y **publicación periódica** junto con los indicadores de medida y valoración, en la **forma** en que se **determine** por **cada Administración** competente.*

*En el ámbito de la **Administración General del Estado** corresponde a las **inspecciones generales de servicios** la **evaluación del cumplimiento** de estos **planes y programas**.*

#### **Artículo 6 bis. Registro de actividades de tratamiento.**

*Los sujetos enumerados en el artículo 77.1 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, publicarán su inventario de actividades de tratamiento en aplicación del artículo 31 de la citada Ley Orgánica.*

**Artículo 7. Información de relevancia jurídica.**

*Las **Administraciones Públicas**, en el ámbito de sus competencias, **publicarán**:*

*a) Las **directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas planteadas** por los particulares u otros órganos en la medida en que **supongan una interpretación del Derecho o tengan efectos jurídicos**.*

*b) Los **Anteproyectos de Ley** y los **proyectos de Decretos Legislativos** cuya iniciativa les corresponda, **cuando se soliciten los dictámenes** a los órganos consultivos correspondientes. En el caso en que **no sea preceptivo** ningún **dictamen la publicación** se realizará en el momento de su **aprobación**.*

*c) Los **proyectos de Reglamentos** cuya iniciativa les corresponda. Cuando sea **preceptiva** la solicitud de **dictámenes**, la **publicación** se producirá una vez que estos hayan sido **solicitados** a los órganos consultivos correspondientes **sin que ello suponga, necesariamente, la apertura de un trámite de audiencia pública**.*

*d) Las **memorias e informes** que conformen los expedientes de **elaboración de los textos normativos, en particular, la memoria del análisis de impacto normativo** regulada por el Real Decreto 1083/2009, de 3 de julio.*

*e) Los **documentos** que, conforme a la **legislación sectorial vigente**, deban ser sometidos a un **período de información pública** durante su tramitación.*

**Artículo 8. Información económica, presupuestaria y estadística.**

**1. Teniendo en cuenta las competencias legislativas de las Comunidades Autónomas, los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este título deberán hacer pública, como mínimo, la información relativa a los actos de gestión administrativa con repercusión económica o presupuestaria que se indican a continuación:**

*a) **Todos los contratos**, con indicación del **objeto, duración, el importe de la licitación y de adjudicación, el procedimiento** utilizado para su celebración, los **instrumentos** a través de los que, **en su caso, se ha publicitado**, el número de **licitadores** participantes en el procedimiento y la **identidad del adjudicatario**, así como las **modificaciones** del contrato. Igualmente serán objeto de publicación las decisiones de **desistimiento y renuncia** de los*

contratos. La **publicación** de la información relativa a los **contratos menores podrá realizarse trimestralmente**.

Asimismo, se publicarán datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público.

Además, se **publicará información estadística** sobre el **porcentaje de participación en contratos adjudicados**, tanto en relación con su número como en relación con su valor, de la categoría de **microempresas**, pequeñas y medianas empresas (**pymes**), entendidas como tal según el anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, para cada uno de los procedimientos y tipologías previstas en la legislación de contratos del sector público. La **publicación** de esta información se realizará **semestralmente**, a partir de un año de la publicación de la norma.

b) La relación de los **convenios** suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto, plazo de duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas. Igualmente, se publicarán las encomiendas de gestión que se firmen, con indicación de su objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas y las subcontrataciones que se realicen con mención de los adjudicatarios, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma.

c) Las **subvenciones y ayudas públicas** concedidas con indicación de su **importe, objetivo o finalidad y beneficiarios**.

d) Los **presupuestos**, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada y comprensible sobre su estado de ejecución y sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las Administraciones Públicas.

e) Las **cuentas anuales** que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre ellos se emitan.

f) Las **retribuciones** percibidas **anualmente** por los **altos cargos y máximos responsables de las entidades** incluidas en el ámbito de la aplicación de este título. Igualmente, se harán públicas las **indemnizaciones percibidas, en su caso**, con ocasión del **abandono del cargo**.

g) Las resoluciones de **autorización o reconocimiento de compatibilidad** que afecten a los empleados públicos así como las que autoricen el ejercicio

*de actividad privada al cese de los altos cargos de la Administración General del Estado o asimilados según la normativa autonómica o local.*

*h) Las **declaraciones anuales de bienes y actividades de los representantes locales**, en los términos previstos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Cuando el **reglamento no fije los términos** en que han de hacerse **públicas** estas declaraciones se aplicará lo dispuesto en la **normativa de conflictos de intereses en el ámbito de la Administración General del Estado**. En todo caso, se **omitirán** los datos relativos a la **localización concreta de los bienes inmuebles** y se **garantizará la privacidad y seguridad de sus titulares**.*

*i) La información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos que sean de su competencia, en los términos que defina cada administración competente.*

*2. Los sujetos mencionados en el artículo 3 (**PARTIDOS POLÍTICOS, ORGANIZACIONES SINDICALES, ORGANIZACIONES EMPRESARIALES Y ENTIDADES PRIVADAS**) **deberán publicar la información** a la que se refieren las letras a) y b) del apartado primero de este artículo cuando se trate de **contratos o convenios celebrados con una Administración Pública**. Asimismo, habrán de publicar la información prevista en la letra c) en relación a las **subvenciones** que reciban cuando el órgano **concedente sea una Administración Pública**.*

*3. Las **Administraciones Públicas** **publicarán** la relación de los **bienes inmuebles** que sean de su **propiedad** o sobre los que ostenten algún **derecho real**.*

#### **Artículo 9. Control.**

*1. El **cumplimiento** por la **Administración General del Estado** de las obligaciones contenidas en este capítulo (**PUBLICIDAD ACTIVA**) será objeto de **control** por parte del **Consejo de Transparencia y Buen Gobierno**.*

*2. En ejercicio de la competencia prevista en el apartado anterior, el **Consejo de Transparencia y Buen Gobierno**, de acuerdo con el procedimiento que se prevea **reglamentariamente**, podrá **dictar resoluciones** en las que se establezcan las **medidas que sea necesario** adoptar para el **cese del incumplimiento** y el inicio de las **actuaciones disciplinarias** que procedan.*

**3. El incumplimiento reiterado de las obligaciones de publicidad activa reguladas en este capítulo tendrá la consideración de infracción grave a los efectos de aplicación a sus responsables del régimen disciplinario previsto en la correspondiente normativa reguladora.**

#### **Artículo 10. Portal de la Transparencia.**

**1. La Administración General del Estado desarrollará un Portal de la Transparencia, dependiente del Ministerio de la Presidencia (ACTUALMENTE MINISTERIO HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA), que facilitará el acceso de los ciudadanos a toda la información a la que se refieren los artículos anteriores relativa a su ámbito de actuación.**

**2. El Portal de la Transparencia incluirá, en los términos que se establezcan reglamentariamente, la información de la Administración General del Estado, cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia.**

**3. La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Ciudades de Ceuta y Melilla y las entidades que integran la Administración Local podrán adoptar otras medidas complementarias y de colaboración para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia recogidas en este capítulo (PUBLICIDAD)**

#### **Artículo 11. Principios técnicos. A.I.R**

**El Portal de la Transparencia contendrá información publicada de acuerdo con las prescripciones técnicas que se establezcan reglamentariamente que deberán adecuarse a los siguientes principios:**

**a) Accesibilidad:** se proporcionará información estructurada sobre los documentos y recursos de información con vistas a facilitar la identificación y búsqueda de la información.

**b) Interoperabilidad:** la información publicada será conforme al Esquema Nacional de Interoperabilidad, aprobado por el Real Decreto 4/2010, de 8 enero, así como a las normas técnicas de interoperabilidad.

**c) Reutilización:** se fomentará que la información sea publicada en formatos que permita su reutilización, de acuerdo con lo previsto en la Ley 37/2007,

*de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público y en su normativa de desarrollo.*

### **CAPÍTULO III DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

#### Sección 1.ª Régimen general

#### **Artículo 12. Derecho de acceso a la información pública.**

***Todas las personas tienen derecho a acceder a la información pública, en los términos previstos en el artículo 105.b) de la Constitución Española, desarrollados por esta Ley.***

*Asimismo, y en el ámbito de sus respectivas competencias, será de aplicación la correspondiente normativa autonómica.*

#### **Artículo 105 CE** *La ley regulará:*

*b) El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas*

#### **Artículo 13. Información pública.**

*Se entiende por **información pública**: los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este título y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.*

#### **Artículo 14. Límites al derecho de acceso.**

*1. El derecho de acceso podrá ser limitado cuando **acceder** a la información suponga un **perjuicio** para:*

- a) La seguridad nacional.*
- b) La defensa.*
- c) Las relaciones exteriores.*

- d) *La seguridad pública.*
- e) *La prevención, investigación y sanción de los ilícitos penales, administrativos o disciplinarios.*
- f) *La igualdad de las partes en los procesos judiciales y la tutela judicial efectiva.*
- g) *Las funciones administrativas de vigilancia, inspección y control.*
- h) *Los intereses económicos y comerciales.*
- i) *La política económica y monetaria.*
- j) *El secreto profesional y la propiedad intelectual e industrial.*
- k) *La garantía de la confidencialidad o el secreto requerido en procesos de toma de decisión.*
- l) *La protección del medio ambiente.*

2. *La aplicación de los límites será justificada y proporcionada a su objeto y finalidad de protección y atenderá a las circunstancias del caso concreto, especialmente a la concurrencia de un interés público o privado superior que justifique el acceso.*

3. *Las resoluciones que de conformidad con lo previsto en la sección 2.ª (EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA) se **dicten en aplicación** de este artículo (LÍMITES) serán objeto de **publicidad previa disociación** de los datos de carácter personal que contuvieran y **sin perjuicio** de lo dispuesto en el **apartado 3 del artículo 20**, “*Cuando la mera indicación de la existencia o no de la información supusiera la vulneración de alguno de los límites al acceso se indicará esta circunstancia al desestimarse la solicitud una vez hayan sido notificadas a los interesados.*”*

#### **Artículo 15. Protección de datos personales.**

1. *Si la **información solicitada** contuviera **datos personales** que revelen la **ideología, afiliación sindical, religión o creencias**, el **acceso únicamente** se podrá **autorizar** en caso de que se contase con el **consentimiento expreso y por escrito del afectado**, a menos que dicho **afectado** hubiese hecho **manifiestamente públicos** los datos con **anterioridad** a que se solicitase el **acceso.***

Si la **información** incluyese **datos personales** que hagan referencia al origen **racial**, a la **salud** o a la **vida sexual**, incluyese **datos genéticos o biométricos** o contuviera **datos relativos** a la comisión de **infracciones penales o administrativas** que **no conllevasen la amonestación pública al infractor**, el **acceso solo** se podrá autorizar en caso de que se cuente con el **consentimiento expreso** del afectado **o** si aquel estuviera amparado por una **norma con rango de ley**.

2. Con **carácter general**, y **salvo** que en el caso concreto **prevalezca la protección de datos personales u otros derechos constitucionalmente protegidos** sobre el interés público en la divulgación que lo impida, se **concederá el acceso a información** que contenga **datos** meramente **identificativos** relacionados con la **organización, funcionamiento o actividad pública del órgano**.

3. Cuando la **información solicitada no contuviera datos especialmente protegidos**, el **órgano al que se dirija la solicitud concederá el acceso previa ponderación** suficientemente razonada del **interés público** en la divulgación de la información y los **derechos de los afectados** cuyos datos aparezcan en la información solicitada, **en particular su derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal**.

Para la realización de la citada **ponderación**, dicho órgano tomará particularmente en consideración los siguientes **criterios**:

a) El **menor perjuicio a los afectados** derivado del transcurso de los plazos establecidos en el artículo 57 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

b) La **justificación por los solicitantes de su petición** en el ejercicio de un derecho o el hecho de que tengan la condición de **investigadores y motiven el acceso en fines históricos, científicos o estadísticos**.

c) El menor perjuicio de los derechos de los **afectados** en caso de que los documentos **únicamente contuviesen datos de carácter** meramente **identificativo** de aquéllos.

d) La **mayor garantía** de los derechos de los **afectados** en caso de que los datos contenidos en el documento puedan afectar a su **intimidad** o a su **seguridad**, o se refieran a **menores de edad**.

4. **No será aplicable** lo establecido en los apartados **anteriores (PONDERACIÓN)** si el **acceso** se efectúa **previa disociación** de los **datos** de

carácter **personal** de modo que se **impida la identificación de las personas afectadas**.

5. La **normativa de protección de datos personales** será de **aplicación al tratamiento posterior** de los obtenidos a través del ejercicio del derecho de acceso.

#### **Artículo 16. Acceso parcial.**

En los casos en que la **aplicación** de alguno de los **límites** previstos en el artículo 14 **no afecte a la totalidad de la información**, se **concederá el acceso parcial** previa omisión de la información afectada por el límite salvo que de ello **resulte una información distorsionada o que carezca de sentido**. En este caso, **deberá indicarse al solicitante que parte de la información ha sido omitida**.

#### Sección 2.ª Ejercicio del derecho de acceso a la información pública

#### **Artículo 17. Solicitud de acceso a la información.**

1. El **procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso** se **iniciará** con la presentación de la correspondiente **solicitud**, que **deberá dirigirse al titular del órgano administrativo o entidad que posea la información**. Cuando se trate de **información en posesión de personas físicas o jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas**, la **solicitud** se dirigirá a la **Administración, organismo o entidad** de las previstas en el artículo 2.1 a las que se encuentren **vinculadas**.

2. La **solicitud** podrá presentarse por **cualquier medio** que permita tener constancia de:

a) La **identidad del solicitante**.

b) La **información que se solicita**.

c) Una **dirección de contacto, preferentemente electrónica**, a efectos de **comunicaciones**.

d) *En su caso, la **modalidad** que se prefiera para **acceder** a la información solicitada.*

3. El solicitante **no** está **obligado a motivar su solicitud** de acceso a la información. Sin embargo, **podrá** exponer los **motivos** por los que solicita la información y que **podrán ser tenidos en cuenta** cuando se dicte la **resolución**. No obstante, **la ausencia de motivación no será por si sola causa de rechazo de la solicitud.**

4. Los solicitantes de información podrán dirigirse a las Administraciones Públicas en **cualquiera de las lenguas cooficiales del Estado** en el territorio en el que radique la Administración en cuestión.

#### Artículo 18. Causas de inadmisión.

1. Se **inadmitirán a trámite**, mediante **resolución motivada**, las solicitudes:

a) Que se refieran a información que esté **en curso de elaboración o de publicación general**.

b) Referidas a información que tenga carácter **auxiliar o de apoyo** como la contenida en **notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas**.

c) Relativas a información **para cuya divulgación sea necesaria una acción previa de reelaboración**.

d) Dirigidas a un **órgano** en cuyo poder **no obre la información cuando se desconozca el competente**.

e) Que sean **manifiestamente repetitivas** o tengan un **carácter abusivo no justificado** con la finalidad de transparencia de esta Ley.

2. En el caso en que se **inadmita** la solicitud por concurrir la causa prevista en la letra d) (**SE DESCONOCE AL COMPETENTE**) del apartado anterior, el **órgano** que acuerde la **inadmisión deberá indicar** en la resolución el **órgano que, a su juicio, es competente para conocer de la solicitud**.

#### **Artículo 19. Tramitación.**

1. Si la solicitud se refiere a **información que no obre en poder** del sujeto al que se **dirige**, éste la **remitirá al competente**, si lo conociera, e **informará de esta circunstancia al solicitante.**

2. Cuando la **solicitud no identifique de forma suficiente la información**, se **pedirá** al solicitante que la **concrete** en un plazo de **diez días**, con indicación de que, **en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido**, así como de la **suspensión del plazo para dictar resolución.**

3. Si la **información** solicitada pudiera **afectar a derechos o intereses de terceros, debidamente identificados**, se les concederá un plazo de **quince días** para que puedan realizar las **alegaciones** que estimen oportunas. El **solicitante deberá ser informado** de esta circunstancia, así como de la **suspensión del plazo para dictar resolución** hasta que se hayan **recibido las alegaciones o haya transcurrido el plazo para su presentación.**

4. Cuando la **información** objeto de la solicitud, **aun** obrando en **poder** del sujeto al que se **dirige**, haya sido **elaborada o generada en su integridad o parte principal por otro**, se le **remitirá la solicitud** a éste para que **decida sobre el acceso.**

#### **Artículo 20. Resolución.**

1. La **resolución** en la que se **conceda o deniegue el acceso** deberá **notificarse al solicitante y a los terceros afectados que así lo hayan solicitado** en el **plazo máximo de un mes** desde la **recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.**

Este plazo **podrá ampliarse por otro mes** en el caso de que el **volumen o la complejidad** de la **información** que se solicita así lo hagan necesario y **previa notificación al solicitante.**

2. Serán **motivadas** las resoluciones que **denieguen el acceso**, las que concedan el **acceso parcial** o a través de una **modalidad distinta** a la solicitada y las que **permitan el acceso** cuando haya habido **oposición** de un **tercero**. En este último supuesto, se **indicará expresamente** al interesado que el **acceso sólo** tendrá lugar cuando haya **transcurrido el plazo del artículo 22.2.** “Si ha existido oposición de tercero, el acceso sólo tendrá lugar cuando, habiéndose concedido dicho acceso, haya transcurrido el plazo para

*interponer recurso contencioso administrativo sin que se haya formalizado o haya sido resuelto confirmando el derecho a recibir la información”*

3. Cuando la mera **indicación** de la **existencia o no** de la **información** supusiera la **vulneración** de alguno de los **límites** al acceso se **indicará** esta circunstancia al **desestimarse** la solicitud.

4. Transcurrido el **plazo máximo** para **resolver sin** que se haya dictado y **notificado resolución expresa** se entenderá que la solicitud ha sido **desestimada**.

5. Las **resoluciones** dictadas en materia de acceso a la información pública son **recurribles directamente** ante la **Jurisdicción Contencioso-administrativa**, sin perjuicio de la posibilidad de interposición de la **reclamación potestativa** prevista en el artículo 24.

6. El **incumplimiento reiterado** de la **obligación de resolver** en plazo tendrá la consideración de infracción **grave** a los efectos de la aplicación a sus responsables del régimen disciplinario previsto en la correspondiente normativa reguladora.

#### **Artículo 21. Unidades de información.**

1. Las **Administraciones Públicas** incluidas en el ámbito de aplicación de este título **establecerán sistemas** para integrar la **gestión de solicitudes** de información de los ciudadanos en el funcionamiento de su organización interna.

2. En el ámbito de la **Administración General del Estado**, existirán **unidades especializadas** que tendrán las siguientes funciones:

a) **Recabar y difundir la información** a la que se refiere el capítulo II (PUBLICIDAD ACTIVA) del título I de esta Ley.

b) **Recibir y dar tramitación** a las **solicitudes** de acceso a la información.

c) Realizar los **trámites internos** necesarios para dar **acceso** a la información solicitada.

d) Realizar el **seguimiento y control** de la correcta tramitación de las solicitudes de acceso a la información.

e) Llevar un **registro** de las **solicitudes** de acceso a la información.

f) **Asegurar la disponibilidad** en la respectiva página **web o sede** electrónica de la **información** cuyo acceso se **solicita con más frecuencia**.

g) Mantener **actualizado un mapa de contenidos** en el que queden identificados los distintos tipos de información que obre en poder del órgano.

h) Todas aquellas que sean necesarias para asegurar una correcta aplicación de las disposiciones de esta Ley.

3. El **resto** de las entidades incluidas en el **ámbito de aplicación** de este título **identificarán claramente el órgano competente** para conocer de las **solicitudes de acceso**.

#### **Artículo 22. Formalización del acceso.**

1. El **acceso** a la información se realizará **preferentemente** por vía **electrónica, salvo** cuando **no sea posible o el solicitante** haya señalado **expresamente otro medio**. Cuando **no pueda** darse el **acceso** en el momento de la **notificación de la resolución** **deberá** otorgarse, en **cualquier caso**, en un **plazo no superior a diez días**.

2. Si ha existido **oposición de tercero**, el **acceso sólo** tendrá lugar cuando, habiéndose **concedido** dicho **acceso**, haya **transcurrido** el **plazo** para **interponer recurso contencioso administrativo** sin que se haya **formalizado** o haya sido **resuelto confirmando** el derecho a **recibir** la información.

3. Si la **información** ya ha sido **publicada**, la **resolución** **podrá** limitarse a **indicar** al solicitante **cómo** puede **acceder** a ella.

4. El **acceso** a la información será **gratuito**. No obstante, la expedición de **copias** o la **trasposición** de la información a un **formato diferente** al original **podrá** dar lugar a la exigencia de **exacciones** en los términos previstos en la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, o, en su caso, conforme a la normativa autonómica o local que resulte aplicable.

Sección 3.ª Régimen de impugnaciones

**Artículo 23. Recursos.**

1. La **reclamación** prevista en el artículo siguiente (reclamación ante **CTBG**) tendrá la **consideración de sustitutiva de los recursos administrativos** de conformidad con lo dispuesto en el artículo 107.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del **Procedimiento Administrativo Común**. (actualmente **LEY 39/2015**)

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, **contra las resoluciones dictadas por los órganos previstos en el artículo 2.1.f) “La Casa de su Majestad el Rey, el Congreso de los Diputados, el Senado, el Tribunal Constitucional y el Consejo General del Poder Judicial, así como el Banco de España, el Consejo de Estado, el Defensor del Pueblo, el Tribunal de Cuentas, el Consejo Económico y Social y las instituciones autonómicas análogas, en relación con sus actividades sujetas a Derecho Administrativo”, sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo.**

**Artículo 24. Reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.**

1. **Frente a toda resolución expresa o presunta en materia de acceso** podrá interponerse una **reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa.**

2. **La reclamación se interpondrá en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado o desde el día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo.**

3. **La tramitación de la reclamación se ajustará a lo dispuesto en materia de recursos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.**

**Cuando la denegación del acceso a la información se fundamente en la protección de derechos o intereses de terceros se otorgará, previamente a la resolución de la reclamación, trámite de audiencia a las personas que pudieran resultar afectadas para que aleguen lo que a su derecho convenga.**

4. El **plazo máximo para resolver y notificar** la resolución será de **tres meses**, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá **desestimada**.

5. Las **resoluciones** del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno se **publicarán, previa disociación** de los **datos** de carácter **personal** que contuvieran, por **medios electrónicos** y en los **términos** en que se establezca **reglamentariamente, una vez se hayan notificado** a los **interesados**.

El **Presidente** del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno comunicará al **Defensor del Pueblo** las **resoluciones** que dicte en aplicación de este artículo.

6. La **competencia** para conocer de dichas **reclamaciones** corresponderá al **Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, salvo** en aquellos supuestos en que las **Comunidades Autónomas** atribuyan dicha competencia a un **órgano específico**, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional cuarta de esta Ley.

## **TÍTULO II BUEN GOBIERNO**

### **Artículo 25. Ámbito de aplicación.**

1. En el ámbito de la **Administración General del Estado** las disposiciones de este título se aplicarán a los **miembros del Gobierno**, a los **Secretarios de Estado** y al **resto** de los **altos cargos** de la Administración General del Estado y de las entidades del sector público estatal, de Derecho público o privado, vinculadas o dependientes de aquella.

A estos efectos, se considerarán altos cargos los que tengan tal consideración en aplicación de la normativa en materia de conflictos de intereses.

2. Este título será de aplicación a los **altos cargos o asimilados** que, de acuerdo con la normativa **autonómica o local** que sea de aplicación, tengan tal consideración, **incluidos** los miembros de las **Juntas de Gobierno de las Entidades Locales**.

3. La aplicación a los sujetos mencionados en los apartados anteriores de las disposiciones contenidas en este título no afectará, en **ningún caso**, a la **condición de cargo electo** que pudieran ostentar.

**Artículo 26. Principios de buen gobierno.**

*1. Las personas comprendidas en el ámbito de aplicación de este título observarán en el ejercicio de sus funciones lo dispuesto en la Constitución Española y en el resto del ordenamiento jurídico y promoverán el respeto a los derechos fundamentales y a las libertades públicas.*

*2. Asimismo, adecuarán su actividad a los siguientes:*

**a) Principios generales:**

*1.º Actuarán con transparencia en la gestión de los asuntos públicos, de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia y con el objetivo de satisfacer el interés general.*

*2.º Ejercerán sus funciones con dedicación al servicio público, absteniéndose de cualquier conducta que sea contraria a estos principios.*

*3.º Respetarán el principio de imparcialidad, de modo que mantengan un criterio independiente y ajeno a todo interés particular.*

*4.º Asegurarán un trato igual y sin discriminaciones de ningún tipo en el ejercicio de sus funciones.*

*5.º Actuarán con la diligencia debida en el cumplimiento de sus obligaciones y fomentarán la calidad en la prestación de servicios públicos.*

*6.º Mantendrán una conducta digna y tratarán a los ciudadanos con esmerada corrección.*

*7.º Asumirán la responsabilidad de las decisiones y actuaciones propias y de los organismos que dirigen, sin perjuicio de otras que fueran exigibles legalmente.*

**b) Principios de actuación:**

*1.º Desempeñarán su actividad con plena dedicación y con pleno respeto a la normativa reguladora de las incompatibilidades y los conflictos de intereses.*

*2.º Guardarán la debida reserva respecto a los hechos o informaciones conocidos con motivo u ocasión del ejercicio de sus competencias.*

*3.º Pondrán en conocimiento de los órganos competentes cualquier actuación irregular de la cual tengan conocimiento.*

*4.º Ejercerán los poderes que les atribuye la normativa vigente con la finalidad exclusiva para la que fueron otorgados y evitarán toda acción que pueda poner en riesgo el interés público o el patrimonio de las Administraciones.*

*5.º No se implicarán en situaciones, actividades o intereses incompatibles con sus funciones y se abstendrán de intervenir en los asuntos en que concurra alguna causa que pueda afectar a su objetividad.*

*6.º No aceptarán para sí regalos que superen los usos habituales, sociales o de cortesía, ni favores o servicios en condiciones ventajosas que puedan condicionar el desarrollo de sus funciones. En el caso de obsequios de una mayor relevancia institucional se procederá a su incorporación al patrimonio de la Administración Pública correspondiente.*

*7.º Desempeñarán sus funciones con transparencia.*

*8.º Gestionarán, protegerán y conservarán adecuadamente los recursos públicos, que no podrán ser utilizados para actividades que no sean las permitidas por la normativa que sea de aplicación.*

*9.º No se valdrán de su posición en la Administración para obtener ventajas personales o materiales.*

**3. Los principios establecidos en este artículo informarán la interpretación y aplicación del régimen sancionador regulado en este título.**

#### **Artículo 27. Infracciones y sanciones en materia de conflicto de intereses.**

*El incumplimiento de las **normas de incompatibilidades** o de las que regulan las declaraciones que han de realizar las personas comprendidas en el ámbito de este título será **sancionado** de conformidad con lo dispuesto en la **normativa** en materia de **conflictos de intereses de la Administración General del Estado** y para el **resto de Administraciones** de acuerdo con su **propia normativa** que resulte de aplicación.*

**Artículo 28. Infracciones en materia de gestión económico-presupuestaria.**

Constituyen infracciones **muy graves** las siguientes conductas cuando sean culpables:

a) La incursión en **alcance** en la administración de los fondos públicos cuando la conducta no sea subsumible en ninguno de los tipos que se contemplan en las letras siguientes.

b) La **administración** de los **recursos** y demás **derechos** de la **Hacienda Pública sin sujeción** a las **disposiciones** que regulan su liquidación, recaudación o ingreso en el Tesoro.

c) Los **compromisos de gastos, reconocimiento de obligaciones y ordenación de pagos sin crédito suficiente** para realizarlos o con **infracción** de lo dispuesto en la **Ley 47/2003**, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, o en la de Presupuestos u otra normativa presupuestaria que sea aplicable.

d) La **omisión** del trámite de **intervención previa** de los gastos, obligaciones o pagos, cuando ésta **resulte preceptiva** o del procedimiento de **resolución de discrepancias frente a los reparos suspensivos de la intervención**, regulado en la normativa presupuestaria.

e) La **ausencia** de **justificación** de la **inversión** de los fondos a los que se refieren los artículos 78 y 79 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria (**ANTICIPOS DE CAJA FIJA Y FONDOS DE MANIOBRA; PAGOS A JUSTIFICAR**), o, en su caso, la normativa presupuestaria equivalente de las administraciones distintas de la General del Estado.

f) El **incumplimiento** de la **obligación de destinar íntegramente los ingresos obtenidos por encima de los previstos** en el presupuesto a la **reducción** del nivel de **deuda pública** de conformidad con lo previsto en el artículo 12.5 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y el incumplimiento de la obligación del destino del **superávit** presupuestario a la **reducción** del nivel de **endeudamiento neto** en los términos previstos en el artículo 32 y la disposición adicional sexta de la citada Ley.

g) La **realización** de **operaciones de crédito y emisiones de deudas** que **no cuenten** con la **preceptiva autorización o, habiéndola obtenido, no se cumpla con lo en ella previsto o se superen los límites** previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, la Ley Orgánica 8/1980, de 22 de septiembre, de Financiación de las Comunidades Autónomas, y en el Texto

*Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

*h) La **no adopción en plazo** de las medidas **necesarias para evitar el riesgo de incumplimiento**, cuando se haya **formulado** la **advertencia** prevista en el artículo 19 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.*

*i) La **suscripción de un Convenio** de colaboración o **concesión de una subvención a una Administración Pública** que **no** cuente con el **informe favorable del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas** previsto en el artículo 20.3 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.*

*j) La **no presentación** o la **falta de puesta en marcha** en plazo del **plan económico-financiero** o del **plan de reequilibrio** de conformidad con el artículo 23 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.*

*k) El **incumplimiento de las obligaciones de publicación o de suministro de información** previstas en la **normativa presupuestaria y económico-financiera**, siempre que en este último caso **se hubiera formulado requerimiento**.*

*l) La **falta de justificación de la desviación**, o cuando así se le haya requerido la **falta de inclusión de nuevas medidas** en el **plan económico-financiero** o en el **plan de reequilibrio** de acuerdo con el artículo 24.3 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.*

*m) La **no adopción de las medidas** previstas en los **planes económico-financieros y de reequilibrio**, según corresponda, previstos en los artículos 21 y 22 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.*

*n) La **no adopción en el plazo previsto del acuerdo de no disponibilidad** al que se refieren los artículos 20.5.a) y 25 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, así como la **no constitución del depósito** previsto en el citado artículo 25 de la misma Ley, cuando así se haya solicitado.*

*ñ) La **no adopción de un acuerdo de no disponibilidad**, la **no constitución del depósito** que se hubiere solicitado o la **falta de ejecución de las medidas propuestas por la Comisión de Expertos** cuando se hubiere formulado el **requerimiento del Gobierno** previsto en el artículo 26.1 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.*

*o) El **incumplimiento de las instrucciones** dadas por el **Gobierno** para ejecutar las medidas previstas en el artículo 26.1 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.*

p) El **incumplimiento** de la **obligación de rendir cuentas** regulada en el artículo 137 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria u otra normativa presupuestaria que sea aplicable.

#### **Artículo 29. Infracciones disciplinarias.**

##### **1. Son infracciones muy graves:**

a) El **incumplimiento** del deber de respeto a la **Constitución** y a los respectivos **Estatutos de Autonomía** de las Comunidades Autónomas y Ciudades de Ceuta y Melilla, en el ejercicio de sus funciones.

b) Toda actuación que suponga **discriminación** por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, lengua, opinión, lugar de nacimiento o vecindad, sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, así como el **acoso** por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual y el acoso moral, sexual y por razón de sexo.

c) La **adopción de acuerdos manifiestamente ilegales** que causen **perjuicio grave** a la **Administración o a los ciudadanos**.

d) La **publicación o utilización indebida** de la documentación o información a que tengan o hayan tenido **acceso** por razón de su **cargo o función**.

e) La **negligencia** en la **custodia de secretos oficiales**, declarados así por Ley o clasificados como tales, que sea causa de su publicación o que provoque su difusión o conocimiento indebido.

f) El **notorio incumplimiento** de las funciones esenciales inherentes al **puesto de trabajo o funciones encomendadas**.

g) La **violación de la imparcialidad**, utilizando las facultades atribuidas para influir en procesos electorales de cualquier naturaleza y ámbito.

h) La prevalencia de la condición de alto cargo para obtener un **beneficio indebido** para sí o para otro.

i) La **obstaculización al ejercicio** de las libertades públicas y derechos **sindicales**.

j) La realización de actos encaminados a **coartar** el libre ejercicio del derecho de **huelga**.

k) **El acoso laboral.**

l) **La comisión de una infracción grave cuando el autor hubiera sido sancionado por dos infracciones graves a lo largo del año anterior contra las que no quepa recurso en la vía administrativa.**

2. Son infracciones **graves**:

a) **El abuso de autoridad en el ejercicio del cargo.**

b) **La intervención en un procedimiento administrativo cuando se dé alguna de las causas de abstención legalmente señaladas.**

c) **La emisión de informes y la adopción de acuerdos manifiestamente ilegales cuando causen perjuicio a la Administración o a los ciudadanos y no constituyan infracción muy grave.**

d) **No guardar el debido sigilo respecto a los asuntos que se conozcan por razón del cargo, cuando causen perjuicio a la Administración o se utilice en provecho propio.**

e) **El incumplimiento de los plazos u otras disposiciones de procedimiento en materia de incompatibilidades, cuando no suponga el mantenimiento de una situación de incompatibilidad.**

f) **La comisión de una infracción leve cuando el autor hubiera sido sancionado por dos infracciones leves a lo largo del año anterior contra las que no quepa recurso en la vía administrativa.**

3. Son infracciones **leves**:

a) **La incorrección con los superiores, compañeros o subordinados.**

b) **El descuido o negligencia en el ejercicio de sus funciones y el incumplimiento de los principios de actuación del artículo 26.2.b) cuando ello no constituya infracción grave o muy grave o la conducta no se encuentre tipificada en otra norma.**

**Artículo 30. Sanciones.**

1. **Las infracciones leves serán sancionadas con una amonestación.**

2. Por la comisión de una infracción **grave** se impondrán al infractor **algunas** de las siguientes sanciones:

a) La declaración del **incumplimiento** y su publicación en el «**Boletín Oficial del Estado**» o diario oficial que corresponda.

b) La **no percepción**, en el caso de que la llevara aparejada, de la correspondiente **indemnización** para el caso de **cese** en el cargo.

3. En el caso de las infracciones **muy graves**, se impondrán en **todo caso** las sanciones previstas en el apartado **anterior**.

4. Los sancionados por la comisión de una infracción **muy grave** serán **destituidos** del cargo que ocupen **salvo que ya hubiesen cesado** y **no** podrán ser **nombrados** para ocupar ningún **puesto de alto cargo o asimilado** durante un periodo de **entre cinco y diez años** con arreglo a los criterios previstos en el apartado siguiente.

5. La comisión de infracciones muy graves, graves o leves se sancionará de acuerdo con los criterios recogidos en el artículo 131.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los siguientes:

a) La **naturaleza** y entidad de la infracción.

b) La **gravedad** del peligro ocasionado o del perjuicio causado.

c) Las **ganancias obtenidas**, en su caso, como consecuencia de los actos u omisiones constitutivos de la infracción.

d) Las **consecuencias desfavorables** de los hechos para la **Hacienda Pública** respectiva.

e) La circunstancia de **haber procedido a la subsanación** de la infracción por **propia iniciativa**.

f) La **reparación** de los **daños** o perjuicios causados.

En la **graduación** de las **sanciones** se valorará la existencia de **perjuicios** para el **interés público**, la repercusión de la conducta en los **ciudadanos**, y, en su caso, la **percepción indebida** de **cantidades** por el desempeño de actividades públicas **incompatibles**.

6. Cuando las infracciones pudieran ser constitutivas de **delito**, la Administración pondrá los hechos en conocimiento del **Fiscal General del**

**Estado** y se **abstendrá** de seguir el procedimiento mientras la autoridad judicial no dicte una resolución que ponga fin al proceso penal.

7. Cuando los hechos estén tipificados como infracción en una norma administrativa especial, se dará cuenta de los mismos a la Administración competente para la instrucción del correspondiente procedimiento sancionador, suspendiéndose las actuaciones hasta la terminación de aquel. No se considerará normativa especial la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, respecto de las infracciones previstas en el artículo 28, pudiéndose tramitar el procedimiento de responsabilidad patrimonial simultáneamente al procedimiento sancionador.

8. En todo caso la comisión de las infracciones previstas en el artículo 28 (**INFRACCIONES EN MATERIA ECONÓMICO PRESUPUESTARIA**) conllevará las siguientes **consecuencias**:

a) La obligación de **restituir, en su caso, las cantidades percibidas o satisfechas indebidamente.**

b) La obligación de **indemnizar a la Hacienda Pública** en los términos del artículo 176 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

### **Artículo 31. Órgano competente y procedimiento.**

1. El procedimiento **sancionador** se iniciará de **oficio**, por acuerdo del **órgano competente**, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, petición razonada de otros órganos o denuncia de los ciudadanos.

La responsabilidad será exigida en procedimiento administrativo instruido al efecto, sin perjuicio de dar conocimiento de los hechos al Tribunal de Cuentas por si procediese, en su caso, la incoación del oportuno procedimiento de responsabilidad contable.

2. El órgano competente para **ordenar la incoación** será:

a) Cuando el **alto cargo** tenga la condición de **miembro del Gobierno** o de **Secretario de Estado**, el **Consejo de Ministros** a **propuesta del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas.**

b) Cuando los presuntos responsables sean personas al servicio de la Administración General del Estado **distintas** de los **anteriores**, el **Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas**.

c) Cuando los presuntos responsables sean personas al servicio de la Administración **autonómica o local**, la orden de incoación del procedimiento se dará por los **órganos** que tengan **atribuidas** estas **funciones** en aplicación del régimen disciplinario propio de las Comunidades Autónomas o Entidades Locales en las que presten servicios los cargos contra los que se dirige el procedimiento.

3. En los supuestos previstos en las letras a) y b) del apartado anterior (**AGE**), la **instrucción** de los correspondientes procedimientos corresponderá a la **Oficina de Conflictos de Intereses**. En el supuesto contemplado en el apartado c) (**CCAA y ENTIDADES LOCALES**) la **instrucción** corresponderá al **órgano competente** en aplicación del régimen disciplinario propio de la Comunidad Autónoma o Entidad Local correspondiente.

4. La competencia para la **imposición de sanciones** corresponderá:

a) Al **Consejo de Ministros** cuando el **alto cargo** tenga la condición de **miembro del Gobierno o Secretario de Estado**.

b) Al **Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas** cuando el responsable sea un **alto cargo de la Administración General del Estado**.

c) Cuando el procedimiento se dirija contra **altos cargos** de las **Comunidades Autónomas o Entidades Locales**, los **órganos** que tengan **atribuidas** estas **funciones** en aplicación del régimen disciplinario propio de Administraciones en las que presten servicios los cargos contra los que se dirige el procedimiento o, **en su caso**, el **Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma** o el **Pleno de la Junta de Gobierno de la Entidad Local** de que se trate.

5. Las **resoluciones** que se dicten en aplicación del procedimiento **sancionador** regulado en este título serán **recurribles** ante el orden jurisdiccional **contencioso-administrativo**.

### **Artículo 32. Prescripción.**

1. El plazo de **prescripción** de las **infracciones** previstas en este título será de **cinco años** para las infracciones **muy graves**, **tres años** para las **graves** y **un año** para las **leves**.

2. Las **sanciones** impuestas por la comisión de infracciones **muy graves** **prescribirán** a los **cinco años**, las impuestas por infracciones **graves** a los **tres años** y las que sean consecuencia de la comisión de infracciones **leves** **prescribirán** en el plazo de **un año**.

3. Para el cómputo de los plazos de prescripción regulados en los dos apartados anteriores, así como para las causas de su interrupción, se estará a lo dispuesto en el artículo 132 de la Ley 30/1992, de 30 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## **TÍTULO III CONSEJO DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO**

### **Artículo 33. Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.**

1. Se crea el **Consejo de Transparencia y Buen Gobierno** como **organismo público** de los previstos en la disposición adicional décima de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado. Estará adscrito al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

2. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno tiene **personalidad jurídica propia** y **plena capacidad de obrar**. Actúa con **autonomía** y **plena independencia** en el cumplimiento de sus **finés**.

### **Artículo 34. Fines.**

El **Consejo de Transparencia y Buen Gobierno** tiene por **finalidad promover** la **transparencia** de la actividad pública, **velar** por el **cumplimiento** de las obligaciones de **publicidad**, **salvaguardar** el **ejercicio** de derecho de **acceso** a la **información pública** y garantizar la **observancia** de las disposiciones de **buen gobierno**.

**Artículo 35. Composición.**

*El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno estará **compuesto** por los siguientes órganos:*

- a) La **Comisión** de Transparencia y Buen Gobierno.*
- b) El **Presidente** del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno que lo será también de su **Comisión**.*

**Artículo 36. Comisión de Transparencia y Buen Gobierno.**

*1. La Comisión de Transparencia y Buen Gobierno ejercerá todas las competencias que le asigna esta Ley, así como aquellas que les sean atribuidas en su normativa de desarrollo.*

*2. Dicha **Comisión** estará compuesta por:*

- a) **El Presidente**.*
- b) **Un Diputado**.*
- c) **Un Senador**.*
- d) **Un representante del Tribunal de Cuentas**.*
- e) **Un representante del Defensor del Pueblo**.*
- f) **Un representante de la Agencia Española de Protección de Datos**.*
- g) **Un representante de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas**.*
- h) **Un representante de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal**.*

*3. La condición de miembro de la Comisión del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno **no** exigirá **dedicación exclusiva** ni dará derecho a **remuneración** con excepción de lo previsto en el artículo siguiente.*

*4. **Al menos una vez al año**, la **Comisión** de Transparencia y Buen Gobierno **convocará** a los representantes de los organismos que, con funciones **similares** a las desarrolladas por ella, hayan sido creados por las **Comunidades Autónomas** en ejercicio de sus competencias. A esta reunión*

*podrá ser convocado un representante de la **Administración Local** propuesto por la Federación Española de Municipios y Provincias.*

#### **Artículo 37. Presidente del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.**

1. El **Presidente** del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno será **nombrado** por un período **no renovable** de **cinco años** mediante **Real Decreto**, a **propuesta** del **titular del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas**, entre personas de **reconocido prestigio** y **competencia profesional previa comparecencia** de la **persona propuesta** para el cargo **ante la Comisión correspondiente** del **Congreso de los Diputados**. El **Congreso**, a través de la **Comisión competente** y por acuerdo adoptado por **mayoría absoluta**, deberá **refrendar** el **nombramiento** del candidato propuesto en el plazo de **un mes natural desde** la recepción de la correspondiente **comunicación**.

2. El **Presidente** del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno **cesará** en su cargo por la **expiración** de su **mandato**, a **petición propia** o por **separación** acordada por el **Gobierno**, **previa instrucción** del correspondiente **procedimiento** por el **titular del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas**, por **incumplimiento grave** de sus obligaciones, **incapacidad permanente** para el ejercicio de su función, **incompatibilidad sobrevenida** o **condena por delito doloso**.

3. El **Presidente** del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno **percibirá** las **retribuciones** fijadas de acuerdo con el Real Decreto 451/2012, de 5 de marzo, por el que se regula el régimen retributivo de los máximos responsables y directivos en el sector público empresarial y otras entidades.

#### **Artículo 38. Funciones.**

1. Para la consecución de sus objetivos, el **Consejo** de Transparencia y Buen Gobierno tiene encomendadas las siguientes funciones:

a) Adoptar **recomendaciones** para el mejor cumplimiento de las obligaciones contenidas en esta Ley.

b) **Asesorar** en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

c) **Informar preceptivamente los proyectos normativos de carácter estatal que desarrollen esta Ley o que estén relacionados con su objeto.**

d) **Evaluar el grado de aplicación de esta Ley. Para ello, elaborará anualmente una memoria en la que se incluirá información sobre el cumplimiento de las obligaciones previstas y que será presentada ante las Cortes Generales.**

e) **Promover la elaboración de borradores de recomendaciones y de directrices y normas de desarrollo de buenas prácticas en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.**

f) **Promover actividades de formación y sensibilización para un mejor conocimiento de las materias reguladas por esta Ley.**

g) **Colaborar, en las materias que le son propias, con órganos de naturaleza análoga.**

h) **Aquellas otras que le sean atribuidas por norma de rango legal o reglamentario.**

2. El **Presidente** del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno ejercerá las siguientes funciones:

a) **Adoptar criterios de interpretación uniforme de las obligaciones contenidas en esta Ley.**

b) **Velar por el cumplimiento de las obligaciones de publicidad contenidas en el capítulo II del título I de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 de esta Ley.**

c) **Conocer de las reclamaciones que se presenten en aplicación del artículo 24 de esta Ley.**

d) **Responder las consultas que, con carácter facultativo, le planteen los órganos encargados de tramitar y resolver las solicitudes de acceso a la información.**

e) **Instar el inicio del procedimiento sancionador previsto en el título II de esta Ley. El órgano competente deberá motivar, en su caso, su decisión de no incoar el procedimiento.**

f) **Aprobar el anteproyecto de presupuesto.**

g) **Aquellas otras que le sean atribuidas por norma de rango legal o reglamentario.**

**Artículo 39. Régimen jurídico.**

*1. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno se regirá, además de por lo dispuesto en esta Ley, por:*

*a) Las disposiciones de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, que le sean de aplicación. Anualmente elaborará un anteproyecto de presupuesto con la estructura que establezca el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para su elevación al Gobierno y su posterior integración en los Presupuestos Generales del Estado.*

*b) El Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.*

*c) La Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, y, en lo no previsto en ella, por el Derecho privado en sus adquisiciones patrimoniales.*

*d) La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y las demás normas aplicables al personal funcionario de la Administración General del Estado, en materia de medios personales.*

*e) La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y por la normativa que le sea de aplicación, en lo no dispuesto por esta Ley, cuando desarrolle sus funciones públicas.*

**2. El Consejo de Ministros aprobará mediante Real Decreto el Estatuto del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, en el que se establecerá su organización, estructura, funcionamiento, así como todos los aspectos que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones.**

**3. Con carácter general, los puestos de trabajo del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno serán desempeñados por funcionarios públicos de acuerdo con lo establecido en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y las normas de función pública aplicables al personal funcionario de la Administración General del Estado. El personal laboral podrá desempeñar puestos de trabajo que se ajusten a la normativa de función pública de la Administración General del Estado. Asimismo, el personal que pase a prestar servicios en el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno mediante los procedimientos de provisión previstos en la Administración General del Estado mantendrá la condición de personal funcionario o laboral, de acuerdo con la legislación aplicable.**

*4. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno contará para el cumplimiento de sus fines con los siguientes bienes y medios económicos:*

*a) Las asignaciones que se establezcan anualmente con cargos a los Presupuestos Generales del Estado.*

*b) Los bienes y valores que constituyan su patrimonio, así como los productos y rentas del mismo.*

*c) Cualesquiera otros que legalmente puedan serle atribuidos.*

**Artículo 40. Relaciones con las Cortes Generales.**

*El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno elevará **anualmente** a las **Cortes Generales** una **memoria** sobre el desarrollo de sus actividades y sobre el grado de cumplimiento de las disposiciones establecidas en esta Ley. El **Presidente** del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno comparecerá **ante la Comisión correspondiente** para dar **cuenta** de tal **memoria, así como** cuantas veces **sea requerido** para ello.*