RESUMEN TEMA 7. El Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid de 31 de mayo de 2004: Las Áreas de Gobierno y su estructura interna. Organos Superiores de las Áreas de Gobierno. Número y denominación de las actuales Áreas de Gobierno. Especial referencia al Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias. Las Juntas Municipales de Distrito: Disposiciones Generales: el concejal presidente: estructura administrativa.

ORGANIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID:

Áreas de Gobierno del Ayto de Madrid:

- **Total de 7 (según Decreto Alcalde 17 de junio 2023).**
- **Área Gobierno nº1:** AG. de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias.
- **Área Gobierno nº2:** AG. de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad.

1. Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias (P53), le compete (entre otras):

- Portavocía y Secretaría de la Junta de Gobierno, relaciones con el Pleno y medios de comunicación.
- Promoción de la salud y de la salud pública y drogodependencias.
- **Policía municipal**, Protección Civil, SAMUR, Bomberos y el Centro Integral de Formación de Seguridad y Emergencias.

Se adscriben a esta área:

- Organismo autónomo "Madrid Salud".
- Empresa Municipal de Servicios Funerarios y Cementerios de Madrid S.A (Oficial22).

2. Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad, le compete (entre otras):

- Gestión y vigilancia de la **movilidad, retirada de vehículos y multas de tráfico**.
- Transportes y aparcamientos.
- Control ambiental, zonas verdes, limpieza, gestión de residuos.
- Calidad ambiental y sostenibilidad.
- Agua, planificación de la movilidad e infraestructuras del transporte y relaciones con el Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid.

Se adscriben a esta área:

- Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S.A. (EMT).
- Organismo autónomo Agencia de Actividades.

Coordinación General de la Alcaldía:

Se adscriben:

- Organismo autónomo Informática del Ayuntamiento de Madrid (IAM).
- Consorcio Institución Ferial de Madrid (IFEMA).
- Empresa Mixta Club de Campo Villa de Madrid S.A.

REGLAMENTO ORGÁNICO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID 31 de mayo de 2004:

Estructura:

- 1 TP + 7 títulos.
- **I:** Organización del Ayto Madrid.
- **II:** Alcalde (P52).
- **III:** Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid.
- **IV:** Tenientes Alcaldes.
- **V:** Administración (2): órganos centrales y territoriales.
 - o **Organización del Ayto Madrid se realiza en:**
 - **Primer nivel de organización:** Áreas de Gobierno.
 - **Segundo nivel de organización:** Órganos Directivos.
- **VI:** Órganos colegiados.
- **VII:** Organismos públicos (Organismos Autónomos y Entidades Públicas Empresariales).

TÍTULO I. Organización del Ayuntamiento de Madrid:

División funcional:	Gestión territorial:
- En Áreas de Gobierno.	- En distritos.

Órganos centrales:	Órganos territoriales:	Organismos públicos:
Competencias sobre todo el territorio de Madrid.	Competencias exclusivamente en el ámbito de un distrito.	Ejecución o gestión tanto administrativas de fomento o prestación, como de contenido económico reservadas al Ayuntamiento de Madrid.

Órganos superiores (P53):	Órganos directivos:
Dirección, planificación y coordinación política. <ul style="list-style-type: none"> - Alcalde. - Miembros de la JG. - JG. - Concejales con responsabilidades de Gobierno (Concejales de Gobierno; Concejales de Coordinación; Concejales-Delegados). - Concejales-Presidentes de Distrito. 	Ejecución de las decisiones adoptadas por org. Superiores. <ul style="list-style-type: none"> - Coordinadores generales. - Directores Generales (u órganos similares). - El titular: <ul style="list-style-type: none"> o De la Asesoría Jurídica. o Del órgano de apoyo a la JGL. o Del órgano de gestión tributaria. - El interventor general municipal. - El Secretario General del Pleno: <ul style="list-style-type: none"> o Nombrado entre funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. - Coordinadores de Distrito (en el ámbito de los distritos). - Los Gerentes de los OOAA y de las EPE.

TÍTULO II. Del alcalde:

El alcalde:

- Funciones comunes de la LRBRL.
- **Tratamiento: excelencia (P52).**
- **Podrá delegar competencias en otros órganos superiores o directivos:**
 - o Efectos desde el **día siguiente** al de la fecha del decreto (salvo se disponga otra cosa).
- **Vacante:** por Tenientes de alcalde (según orden de su nombramiento).
- **Podrá renunciar a su cargo sin perder por ello la condición de concejal:**
 - o Por escrito ante el Pleno de la Corporación.
 - o Deberá adoptar acuerdo de conocimiento **dentro de los 10 días siguientes.**
- **Resoluciones que adopte el alcalde: decretos del alcalde.**
 - o **Publicados en:** BOCM (si fuera necesario) y BOAM
- **Órdenes internas:** podrá dirigir la actividad de los órganos y organismos municipales mediante órdenes internas a través de **Instrucciones del alcalde.**
 - o **Publicadas en:** BOAM.

TÍTULO III. De la Junta de Gobierno de la ciudad de Madrid:

Junta de Gobierno Local ("Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid"):

- Órgano **colegiado.**
- **Presidencia:** Alcalde.
- Podrá delegar competencias en otros órganos superiores o directivos **(no en Alcalde).**
- **Alcalde:** nombrar y separar libremente a los miembros de la Junta de Gobierno.
 - o **No podrá exceder de 1/3 del número legal de miembros del Pleno, además del alcalde.**
- **Sesiones (previa convocatoria del Alcalde):**
 - o **No urgentes:** ordinarias (semanal) o extraordinarias (orden del día: antelación mínima 24 horas)
 - o **Extraordinarias Urgentes** (sin convocatoria previa).
- **Quorum:**
 - o **Alcalde, el concejal-secretario** (o, en su caso, de quienes les sustituyan), y la de **la mitad, al menos,** de sus miembros.
- **Quorum en urgencia (sesiones extraordinarias urgentes):**
 - o Presentes **todos** los miembros.
- **Deliberaciones: secretas.**
- **Decisiones adoptadas ("Acuerdos de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid")** deben constar en acta:
 - o Concejal-secretario remitirá acta a miembros JG: **en plazo no superior a 2 días hábiles.**

La Junta de Gobierno podrá decidir la constitución de comisiones delegadas (de carácter permanente o temporal):

- **Comisión Preparatoria:**
 - o Integrada por todos los **secretarios generales técnicos.**
 - o **Presidente: vicealcalde.**

Órgano de apoyo a la JG y al concejal-secretario: "Oficina del secretario de la JG de la Ciudad de Madrid".

TÍTULO IV. De los tenientes de alcalde y de los concejales con responsabilidades de gobierno:

Tenientes de alcalde:

- **Tratamiento: ilustrísima.**
- **Primer teniente de alcalde:** se denominará **vicealcalde.**

Concejales con responsabilidad de Gobierno:

- **Resoluciones administrativas:** forma de **decreto.**

Concejales de Gobierno (concejal miembro de la JG):	Funciones de dirección, planificación o coordinación política.
Consejeros-delegados. (no concejal miembro de la JG):	No pueden existir por sentencia TC*
Concejales de Coordinación (concejal no miembro JG):	Funciones de coordinación de un ámbito de actuaciones.
Concejales-delegados (concejal no miembro JG):	Funciones de dirección de un ámbito de funciones.

Recordatorio*:

Es obligatorio **que todos los miembros de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid** (así como de cualquier Municipio de Gran Población respecto a sus Juntas de Gobierno) **deben ser concejales por sentencia del Tribunal Constitucional.**

TÍTULO V. De la Administración del Ayuntamiento de Madrid:

Áreas de Gobierno:

- Niveles esenciales de la organización municipal.
- Pueden depender de las Áreas de Gobierno: Áreas Delegadas.
- **Nº de áreas de gobierno según ROGA:**
 - o **No podrán exceder de 15 (actualmente son 7).**
 - o **Alcalde:** determina el número, denominación y atribuciones de las áreas.

Estructura de las áreas de Gobierno:

- Pueden existir **1 o más Coordinadores Generales.**
- Cuentan con una **Secretaría General Técnica (SGT).**
- Se estructuran por bloques de competencias de naturaleza homogénea a través de **Direcciones Generales (DG)** u órganos similares.
- **Las DG (o SGT) pueden organizarse a su vez en:**
 - o **Subdirecciones Generales (SG) > Servicios > Departamentos > Secciones.**

Ordenación jerárquica de las Áreas:

1. Concejales de Gobierno (jefes superiores): Titular del Área de Gobierno.	Órganos superiores
2. Concejales de Coordinación y Concejales-delegados (jefes directos)	
3. Coordinador general.	Órganos directivos
4. Secretario General Técnico (dependen directamente del Titular del Área de Gobierno).	
5. Director general (u órgano asimilado).	

(P55): Orden jerarquico de los órganos directivos.

Forma de los actos:

Las decisiones administrativas que adopten los órganos **directivos** revestirán la forma de:

- **Resolución (P52).**

Distritos:

- Son divisiones territoriales dotados de órganos de gestión **desconcentrada** para el impulso y desarrollo en la gestión de los asuntos municipales y su mejora.
- Existe **Reglamento Orgánico de los Distritos 6/2021, 1 junio.**
- El **Gobierno y administración** de un distrito corresponde a **(Oficial22):**
 - o Concejal-Presidente.
 - o Junta Municipal de Distrito.

Concejal-Presidente:

- **Nombrado y cesado:** por Alcalde.
- **Funciones:** representa al distrito y dirige su administración.
- Son los **jefes superiores** de la organización administrativa del distrito.
- **Resoluciones administrativas: decreto ("Decreto del concejal-presidente de la JMD") (P55).**

Vicepresidente (opcional):

- **Nombrado y cesado:** por Alcalde.
- Entre los **concejales-vocales de la JMD.**

La Junta Municipal del Distrito (JMD):

- **Preside: Concejal-presidente.**
- **Dentro de un distrito hay unidades administrativas funcionalmente homogéneas:**
 - o Se crean, modifican y suprimen **a propuesta del concejal-presidente.**
 - o Previo informe de las áreas competentes.
- Efectúa el control y seguimiento de los órganos de gobierno del distrito sin perjuicio del superior control y fiscalización que, con carácter general, le corresponde al Pleno del Ayuntamiento **(P54).**

Coordinador de Distrito:

- **Nombrado y cesado: Junta de Gobierno** (a propuesta del concejal-presidente de cada JMD).
- Jerárquicamente bajo el concejal-presidente.
- Rango: **Director general.**
- **Decisiones administrativas: resolución.**

Órganos de participación ciudadana en los distritos:

- Pueden crearse (actualmente denominados "Consejos de Proximidad").

ESQUEMA BÁSICO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE GOBIERNO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID:

Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid:

- **Alcalde:** número, denominación y competencias de las áreas.
- **Actualmente 7 áreas de Gobierno por Decreto 17 junio 2023** (según ROGA no podrá exceder de 15).
- Entre otras:

1	Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias.
2	Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad.

Especial referencia al Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias:

Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid:

- **29 de junio de 2023.**

Organización:

Coordinación General de Vicealcaldía.

Coordinación General de Seguridad y Emergencias:

- **Dirección General de la Policía Municipal:**
 - o **Jefatura de Policía Municipal.**
 - o Subdirección General (en adelante SG) de Recursos Humanos.
 - o SG Económico-Administrativa.
 - o SG de Informática, Comunicaciones y Nuevas Tecnologías.
- **Dirección General de Bomberos:**
 - o **Jefatura del Cuerpo de Bomberos.**
 - o SG de Recursos Humanos.
 - o SG Económico-Administrativa.
 - o SG de Informática, Comunicaciones y Nuevas Tecnologías.
- **Dirección General de SAMUR-Protección Civil:**
 - o **SG de SAMUR-PC.**
 - o SG de Recursos Humanos.
 - o SG Económico-Administrativa.
 - o SG de Informática, Comunicaciones y Nuevas Tecnologías.
- **Centro Integral de Formación de Seguridad y Emergencias (CIFSE), con rango de Subdirección General.**
- **S.G. de Coordinación y Planificación.**

Secretaría General Técnica (rango DG).

Competencias:

Titular del Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias:

- **Portavocía** de la Junta de Gobierno.
- **Aprobar** bases.
- **Resolver los recursos alzados contra actos administrativos de los tribunales de selección de personal.**
- **Nombramiento** miembros Tribunales de selección de personal (PMM, Bomberos, SAMUR-PC)
- **Sanciones administrativas: importe supere 60.000 euros** o impliquen el cierre, clausura, precintado, suspensión o cese de actividades o de alguno de sus elementos e instalaciones por un período superior a 2 años.
- **Multas coercitivas: importe supere 30.000 euros.**

Coordinador General de Seguridad y Emergencias:

- **Proponer las bases de las convocatorias de selección.**
- **Aprobar las bases de las convocatorias de provisión de puestos de trabajo PMM y Bomberos (no para SAMUR-PC).**
- **Elevar propuesta de nombramiento de los miembros de los tribunales y de los recursos de alzada.**
- **Dirigir y organizar:** Gestor de Información del Mando Único (GIMU) **(Oficial22).**
- **Dirigir y gestionar:** Centro Integral de Formación de Seguridad y Emergencias (CIFSE).
- **Supervisar:** Centro Integrado de Seguridad y Emergencias de Madrid (CISEM).
- **Dirigir: Almacén de Emergencias.**
- **Potestad sancionadora:**
 - o **Ordenanza Prevención de Incendios.**
 - o **Ley 17/1997 LEPAR:**
 - **Art. 37 (muy graves):** apartados 1, 4, 8, 12, 13 y 15 (mirar LEPAR).
 - **Art. 38 (graves):** apartados 2, 6, 7 y 8 (mirar LEPAR).
 - o **Ley Orgánica 4/2015 (PSC):** cuando competencia sancionadora sea del Alcalde.

Director General de la Policía Municipal:

- **Nombrar a los funcionarios en prácticas y de carrera que usen armas.**
- **Proponer** las bases de convocatoria de los sistemas de provisión de puestos de trabajo.
- **Convocar y resolver los sistemas de provisión de puestos de trabajo.**
- **Comisiones de servicio** y adscripciones temporales y funcionales de PMM.
- **Expedición, control y retirada de las tarjetas de armas y potestad sancionadora.**
- **Facultades disciplinarias personal que use armas (excepto la separación del servicio).**
- **Ejecutar sentencias:** funcionarios que usen armas.
- **Proponer** las retribuciones complementarias **no fijas ni periódicas** (complemento de productividad) y las gratificaciones por servicios extraordinarios de PMM.
- Dirigir y gestionar la **seguridad interior** del Ayuntamiento de Madrid.
- Mantenimiento de los sistemas técnicos de seguridad que componen el dispositivo de **seguridad interior del Palacio de Cibeles**, así como los sistemas técnicos de los **edificios del Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias (salvo los que dependan de la Dirección General de la Policía Municipal).**
- **Tramitar y aprobar los procedimientos de modificación de la relación de puestos de trabajo** que, sin llevar asociada una modificación crediticia, impliquen cambios de turno, forma de provisión, adscripción de puestos y/o unidades organizativas adscritas a la Dirección General de Policía Municipal **(Oficial22).**