

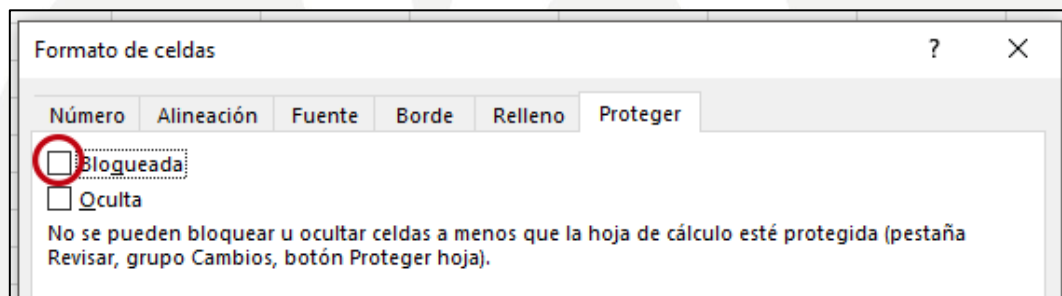
Tema9: Proteger

Las hojas de cálculo contienen celdas con fórmulas que a veces querrás proteger para no estropear el funcionamiento normal del archivo. La cuestión es que Excel no tiene la capacidad de proteger sólo algunas celdas, solo tiene la opción de protegerlo todo. Lo interesante es que antes de protegerlo todo puedes decidir que celdas quedarán libres. El pensamiento es justo al contrario de lo habitual en otros programas. A Excel no le diremos lo que queremos proteger sino más bien lo que queremos que quede libre cuando se proteja todo el archivo.

1.- DESBLOQUEAR CELDAS

Antes de proteger una hoja de cálculo y que todas las celdas queden inutilizables puedes marcar sólo aquellas que desees que queden desbloqueadas, normalmente las variables.

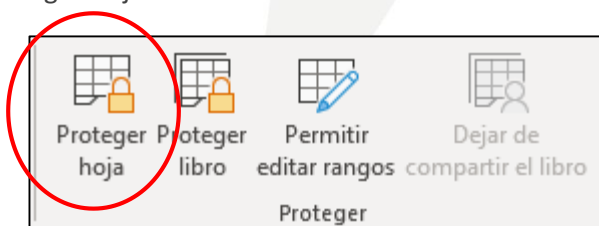
Para ello seleccionas las celdas que quieres poder modificar y entras en el cuadro de diálogo de “Formato de celdas”. En la pestaña “Proteger” hay que quitar la señal a la opción “Bloqueada”. Por defecto todas las celdas tienen esa casilla activada y solo se la debes quitar a aquellas que quieras que queden libres.



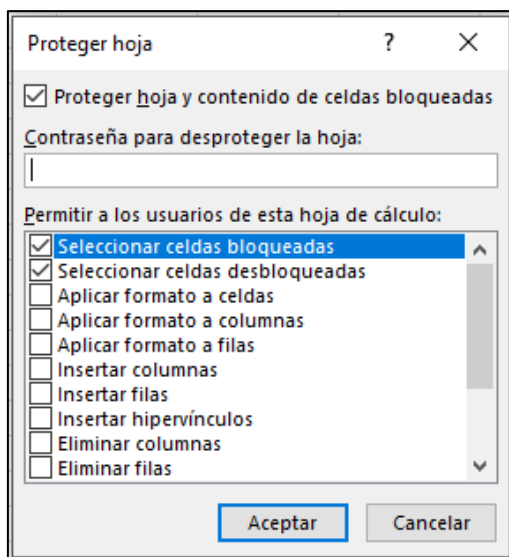
No sirve de nada realizar esta operación si después no se pretende proteger toda la hoja.

2.- PROTEGER HOJA

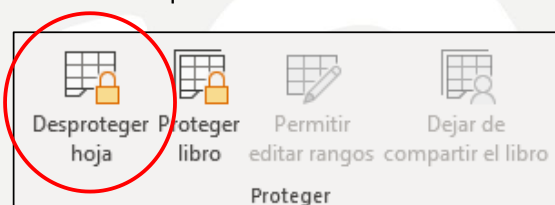
Para proteger una hoja de cálculo y que no se pueda tocar en ninguna celda o que se pueda tocar sólo en aquellas que se desmarcó la opción de Bloqueada es necesario ir a la pestaña “Revisar”, grupo “Proteger” y hacer clic en el comando “Proteger Hoja”



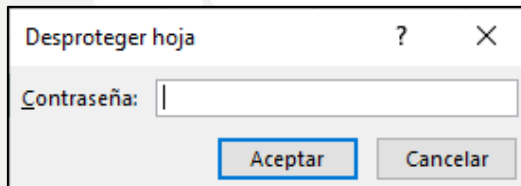
En el cuadro de diálogo que aparece podrás poner una contraseña de manera opcional (si no la pones cualquiera podrá desproteger la hoja) y además podrás habilitar o deshabilitar algunas opciones antes de proteger como por ejemplo permitir que cambien el formato de nuestra hoja, permitir que inserten filas, etc...



Para desproteger una hoja de cálculo verás que el comando ha cambiado a “Desproteger Hoja”.



Si se le puso anteriormente contraseña en este momento nos la pedirá.



3.- PROTEGER LIBRO

Cuando se protege un libro queda bloqueada la estructura del libro, no se podrá mover las hojas de sitio, así como eliminarlas, cambiarle el nombre o insertar hojas nuevas.

Esta función se realiza desde la ficha “Revisar”, grupo “Proteger” y haciendo clic en “Proteger Libro”. En versiones anteriores de Excel también se podía proteger las opciones de la ventana (maximizar, minimizar) pero dejó de estar disponible en las versiones más actuales. Aun así sigue apareciendo la opción en el cuadro de diálogos (aunque deshabilitada).

